

# MANDÁTNA ZMLUVA č. MZ202613

---

## 1 Zmluvné strany

**1.1 Mandant:** Obec Hájske  
sídlo: Hájske 410, 95133 Hájske  
IČO: 00307947  
DIČ: 2021252717  
zástupca: Jaroslav Bennár, starosta obce  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
číslo účtu: SK83 5600 0000 0009 1967 8001

(ďalej len „**Mandant**“, na strane jednej)

**1.2 Mandatár:** Veriton, s.r.o.  
sídlo: Bottova 2A, 811 09 Bratislava  
IČO: 47 883 979  
DIČ: 2024138941  
zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti  
zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro,  
vložka č. 100332/B  
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len „**Mandatár**“, na strane druhej)

# MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202613

---

- 1.3** Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva“).

## 2 Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „Zníženie energetickej náročnosti ZŠ s MŠ v Hájskom“, ktorý bude predložený na Environmentálny fond v rámci Výzvy MoF - 6/2026, na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.
- 2.2** Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaníach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť pre Mandanta.
- 2.3** Popis jednotlivých poradensko–konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) je nasledovný:

### 2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP

- identifikácia a koordinácia jednotlivých procesov pre investičný zámer Mandanta,
- posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ a štátnych fondov,
- posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
- návrh časového harmonogramu spracovania projektu.

### 2.3.2 Spracovanie projektového spisu:

- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
- poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
- poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
- poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,

## MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202613

---

- konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho fondu.

### 2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z Environmentálneho fondu

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového príslubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

### 2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP
- v prípade vyzvania na doplnenie žiadosti o NFP zo strany poskytovateľa NFP, Mandatár poskytne súčinnosť pri doplnení žiadosti o NFP a doplnenie uskutoční v lehotách daných poskytovateľom NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

## 3 Odmena a jej splatnosť

**3.1** Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy na základe vystavených faktúr pozostávajúcich z:

**3.1.1** odmeny vo výške 500,- Eur (päťsto eur) po podpise zmluvy,

**3.1.2** odmeny vo výške 500,- Eur (päťsto eur) po podaní ŽoNFP na riadiaci/sprostredkovateľský orgán

## MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202613

---

- 3.2 Odmena Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 3.3 Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.
- 3.4 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.
- 3.5 V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

### 4 Práva a povinnosti Mandatára

- 4.1 Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.
- 4.3 Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.
- 4.4 Mandatár je povinný pri zariaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta. Je povinný pritom rešpektovať všetky jemu známe pokyny Mandanta.
- 4.5 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 4.6 Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi na požiadanie správy o spôsobe zariaďovania záležitosti.
- 4.7 Veci zverené Mandatárovi v súvislosti so zariaďovaním záležitosti, ako i veci získané pre Mandanta pri zariaďovaní záležitosti sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať a po zariadení záležitosti ich bezodkladne odovzdať Mandantovi.
- 4.8 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

## 5 Práva a povinnosti Mandanta

- 5.1** Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
- 5.1.1** obstaráť a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;
  - 5.1.2** vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;
  - 5.1.3** určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.

- 5.2** Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.
- 5.3** Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

## 6 Zánik zmluvy

- 6.1** Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:
- 6.1.1** Písomnou dohodou zmluvných strán.
  - 6.1.2** Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
  - 6.1.3** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.
  - 6.1.4** V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
  - 6.1.5** Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

## 7 Záverečné ustanovenia

- 7.1** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.
- 7.2** Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.3** Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 7.4** Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.

## MANDÁTNA ZMLUVA Č. MZ202613

---

- 7.5** Mandant a Mandatár sú povinní zachovávať mlčanlivosť o predmete a obsahu tejto Zmluvy a o akýchkoľvek skutočnostiach a úkonoch súvisiacich so Zmluvou, vrátane výkonu práv a plnenia povinností podľa Zmluvy a realizácie NFP a projektu podľa čl. 2 Zmluvy. Závazok podľa prvej vety tohto čl. 7.4 Zmluvy trvá aj po naplnení účelu a predmetu Zmluvy, respektíve po ukončení Zmluvy. Porušenie povinnosti mlčanlivosti ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa tohto článku zakladá právo druhej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej takým porušením.
- 7.6** V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7.7** Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.
- 7.8** Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 7.9** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

V Hájskom dňa 8.6.2026

V Bratislave dňa 28.05.2025

Mandant:

Jaroslav Bennár  
starosta obce

Mandatár:

Mgr. Michal Mateček  
konateľ spoločnosti